

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH:

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2
OBECNÉ POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	2
I. Žáci jsou povinni (§ 22 odst. 1):.....	2
II. Zletilí žáci jsou povinni (§ 22 odst.2):.....	2
III. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 odst. 3):.....	2
SPECIFICKÉ POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
I. Postojové požadavky:.....	3
II. Zdravotní a hygienická opatření:.....	3
III. Bezpečnost při práci:.....	3
IV. Zájmová činnost:.....	4
V. Společensky prospěšná činnost:.....	4
VI. Hospodárnost, šetrnost:.....	4
VII. Pracovní doba:.....	4
VIII. Omlouvání absence:.....	4
IX. Výchovná opatření (§ 10 vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři).....	5
POZDNÍ PŘÍCHODY A LIMITY NEOMLUVENÉ ABSENCE.....	5
I. Pozdní příchody.....	5
II. Limity neomluvené absence.....	5
PRÁVA ŽÁKŮ.....	6
I. Taxativní práva žáků:.....	6
II. Práva žáků o kterých rozhoduje ředitel školy:.....	6
DALŠÍ USTANOVENÍ	6
A) Režim odborného výcviku	6
B) Režim teoretického vyučování	7
C) Režim výchovy mimo vyučování:.....	8
1. Domov mládeže	8
2. Odborné exkurze pořádané školou.....	8
3. Řád výchovné činnosti prováděné v době mimo vyučování.....	8
D) Všeobecné zásady bezpečné práce.....	8
E) Používání mobilních telefonů.....	9
F) Pravidla pro držení a používání čipů docházkového systému školy.....	9
G) Klasifikační řád SOU v Lázních Bělohrad.....	10
1. Všeobecné zásady klasifikace.....	10
2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření	11
3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření	12
4. Klasifikace v předmětu tělesná výchova.....	12
5. Hodnocení chování žáků.....	13
6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	13
7. Limity klasifikace	13
8. Další.....	14

Školní řád Středního odborného učiliště, Zámecká 478, 507 81 Lázně Bělohrad

(dále jen škola)

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

V souladu s ustanovením § 28 a § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, zákoníkem práce a souvisejícími vyhláškami vydávám školní řád Středního odborného učiliště, který vymezuje výkon základních práv a povinností žáků uvedené školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky.

§ 2

OBECNÉ POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

I. Žáci jsou povinni (§ 22 odst. 1):

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem

II. Zletilí žáci jsou povinni (§ 22 odst.2):

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- f) oznamovat škole údaje související se školní matrikou

Poznámka:

Základními údaji pro školní matriku jsou:

- a. jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- b. údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
- c. obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední nebo vyšší odbornou, případně vysokou školu
- d. datum zahájení vzdělávání ve školách
- e. údaje o zdravotním postižení, včetně údaje o jeho druhu nebo zdravotní znevýhodnění; popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, pokud je tento údaj poskytnut zletilým žákem nebo u nezletilých jeho zákonným zástupcem
- f. údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- g. datum ukončení vzdělávání ve škole, údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední, vyšší odborné škole, případně vysoké škole ukončeno
- h. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

III. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni (§ 22 odst. 3):

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – § 67 odst. 1)
- e) oznamovat škole údaje související se školní matrikou (viz poznámka výše) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

§ 3

SPECIFICKÉ POVINNOSTI ŽÁKŮ

I. Postojové požadavky:

- a) osvojuje si trvale vědomosti a dovednosti, získává návyky potřebné k dosažení příslušného stupně středního vzdělání
- b) systematicky se připravuje na odbornou činnost v povolání, na kulturní a společenský život, pracuje pečlivě, soustavně a důsledně se připravuje na vyučování
- c) pravidelně a včas se účastní teoretického vyučování a odborného výcviku
- d) je ukázněný, má v pořádku věci potřebné k výuce a plní pokyny pedagogických a ostatních pracovníků SOU (včetně instruktorů na odloučených pracovištích), všechny uvedené pracovníky zdraví, vyká jim a oslovuje je „pane učiteli“, „pane vychovateli“ apod.
- e) dodržuje základní pravidla slušného chování, lidského soužití ve škole i mimo ni tak, aby dělal čest škole i sobě, a to i v době mimo vyučování (o prázdninách, na výletech, rekreaci apod.)
- f) respektuje a váží si všech spoluobčanů a je k nim slušný, chová se přátelsky ke spolužákům a pomáhá jim, je kritický k sobě i k ostatním žákům, je vždy čestný a zamezuje nečestnému jednání
- g) svým zevnějškem i chováním nepropaguje rasismus, šikanu, fašismus, násilí a pornografii, nevyjadřuje se hrubě, nehraje hry o peníze a cenné věci, vůči spolužákům nepoužívá násilí
- h) v průběhu vyučování nečiní školu místem světonázorových třenic
- i) u nezletilých žáků je povinností podávat zákonným zástupcům pravdivé informace o průběhu a výsledcích studia
- j) u zletilých žáků budou informace o průběhu a výsledcích studia rodičům podávány bez předchozího souhlasu zletilých žáků

II. Zdravotní a hygienická opatření:

- a) chrání své zdraví i zdraví jiných
- b) předchází onemocněním správným oblečením a úpravou (např. vlasů)
- c) dbá o osobní hygienu, čistotu a pořádek, dodržuje všechna zdravotní a hygienická opatření, onemocní-li přenosnou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob s nimiž bydlí, oznámí tuto skutečnost ihned třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku nebo řediteli školy
- d) ve všech objektech a přilehlých plochách školy nekouří, nepožívá alkohol ani jiné omamné prostředky
- e) VE VŠECH OBJEKTECH PLATÍ **ZÁKAZ KOUŘENÍ**

III. Bezpečnost při práci:

- a) dodržuje veškeré předpisy a normy bezpečnosti práce a ochranu zdraví při práci, protipožární předpisy, a to i při zájmové činnosti
- b) každé poranění či úraz nahlásí neprodleně příslušnému pedagogickému pracovníkovi

- c) při všech formách výuky (teoretické, odborném výcviku, a výchově mimo vyučování) se zdržuje jen na místě určeném učitelem, učitelem odborného výcviku nebo vychovatelem
- d) v žádném případě bez svolení pedagogického pracovníka nesmí opustit areál školy nebo pracoviště, kde vykonává učební a odbornou praxi
- e) při přecházení mimo objekt školy v rámci vyučování dodržuje pravidla silničního provozu
- f) do školy nebo do činností školou organizovaných nepřináší věci nebezpečné pro život a zdraví

IV. Zájmová činnost:

- a) účastní se dobrovolně zájmové činnosti i společenského života podle svých zájmů a schopností
- b) přihlásí – li se do zájmového kroužku, souboru nebo oddílu, řídí se jeho řádem

V. Společensky prospěšná činnost:

- a) Účastní - li se společensky prospěšné práce nebo jiných činností organizovaných školou při těchto činnostech dodržuje bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků školy

VI. Hospodárnost, šetrnost:

- a) chrání školní a její dílenská, ubytovací a provozní zařízení před poškozením, hospodárně zachází s učebnicemi, učebními pomůckami, nástroji a strojním zařízením, zachází šetrně se svými věcmi a věcmi svých spolužáků, zabraňuje jejich poškození a ztrátám
- b) šetří veškerým přiděleným materiálem, nářadím a energií

VII. Pracovní doba:

- a) dodržuje dobu vyučování a pracovní dobu, rozsah přestávek a plní další pokyny obsažené ve vnitřním řádu teoretického vyučování, odborného výcviku, výchovy mimo vyučování
- b) žáci ubytovaní v domově mládeže školy se řídí vnitřním řádem tohoto domova
- c) na výuku přichází minimálně 5 minut před zahájením vyučování podle rozvrhu

VIII. Omlouvání absence:

- a) V případě nemoci žák nebo zákonný zástupce neprodleně (**nejdéle do 3 dnů**) dá na vědomí třídnímu učiteli, popř. vedení učiliště, **zprávu o svém zdravotním stavu a délce předpokládané nepřítomnosti**. U ubytovaných žáků je nutno sdělit důvod nepřítomnosti též vychovateli. **Při změně** délky předpokládané nepřítomnosti **upozorní ihned třídního učitele**, popř. vedení učiliště.
 - Při trvání nemoci **déle než 5 dnů** je zákonný zástupce žáka **povinen sdělit** třídnímu učiteli **trvání nemoci písemnou formou**.
 - Třídní učitel omluví krátkodobou nepřítomnost (**do 3 dnů**) žáka při vyučování na základě **omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka. Delší nepřítomnost** je nutné omluvit **lékařem**.
 - V **odůvodněných** případech bude škola vyžadovat potvrzení lékaře i na dobu kratší 3 dnů.
 - **Omluvenku** předá žák třídnímu učiteli **neprodleně** po nástupu do školy nebo na odborný výcvik.
- b) V případě jiných důvodů, **známých předem** žádá zákonný zástupce žáka **písemně nejméně 2 dny před uvolněním**. Na jeden den žádá o uvolnění třídního učitele, **na více než 1 den** žádá vedení učiliště.
 - **Jiné důvody, dopředu nepředvídatelné** (netýkající se nemoci), **neprodleně** hlásí třídnímu učiteli nebo vedení učiliště.
- c) Jedná-li se o **odborný výcvik** je žák nebo jeho zákonný zástupce **povinen ohlásit svou nepřítomnost na sekretariát školy do 7^{:30} hodin dne, kdy měl na odborný výcvik nastoupit**. Toto se týká jak nemoci, tak i ostatních nepředvídatelných důvodů.

- d) Jestliže se žák **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů** a jeho neúčast při vyučování **není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, aby **neprodleně doložil důvod** žakovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal. Jestliže **do deseti dnů** od doručení výzvy žák do školy **nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty**. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- e) Na základě žádosti zákonného zástupce může ředitel učiliště uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některým vyučovacím předmětům, k žádosti je nutné přiložit vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení.
- f) O částečné, popřípadě celkové uvolnění z předmětu tělesná výchova žádá zákonný zástupce ředitele školy a to vždy do 20. 9., popř. 20. 2. příslušného roku a pololetí. Žádost je nutno doložit platným zdravotním vyjádřením lékaře. Uvolnění z tělesné výchovy vydává ředitel na období příslušného pololetí.
- g) Po dosažení plnoletosti (tj. 18-tých narozenin) se žák stává plně zodpovědným se všemi důsledky vyplývajícími z případného podvodu. Omluvenky si proto v písemné formě vystavuje sám, případné potvrzení na lékaři vyžaduje také zásadně sám
- h) Hodiny, které nebudou omluveny v souladu se školním řádem, budou považovány za neomluvené.

IX. Výchovná opatření (§ 10 vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři)

- a) Za vzorné, aktivní plnění povinností jsou žákům ukládána tato výchovná opatření:
- pochvala
- b) Při porušování školního řádu jsou žákům ukládána výchovná opatření:
- napomenutí třídního učitele
 - napomenutí učitele odborného výcviku
 - důtka třídního učitele
 - důtka učitele odborného výcviku
 - důtka ředitele školy
 - podmíněné vyloučení ze školy
 - vyloučení ze školy
- c) Udělení výchovného opatření se zaznamenává do pedagogické dokumentace. Důtka ředitele školy se uděluje na základě návrhu třídního učitele. U podmíněného vyloučení a vyloučení ze studia se postupuje podle správního řádu. Ostatní drobná výchovná opatření jsou udělována podle vlastního uvážení pedagogických pracovníků.

§ 4

POZDNÍ PŘÍCHODY A LIMITY NEOMLUVENÉ ABSENCE

I. Pozdní příchody

2 neopodstatněné pozdní příchody - mohou být považovány za 1 neomluvenou hodinu (NH)

II. Limity neomluvené absence

2 neomluvené hodiny - mohou být řešeny napomenutím třídního učitele (bez zápisu do katalogu)

2 + další NH - mohou být řešeny důtkou třídního učitele (uděluje třídní učitel ústně i písemně, informuje zákonného zástupce, zapisuje do povinné pedagogické dokumentace)

10 NH a více NH
20 NH a více - třídní učitel může navrhnout řediteli udělení důtky ředitele školy
 - může třídní učitel navrhnout řediteli zahájení správního řízení o podmíněném vyloučení ze školy a vyloučení ze školy

§ 5 PRÁVA ŽÁKŮ

I. Taxativní práva žáků:

- a) žák, který nedosáhl plnoletosti má právo vyjadřovat se svobodně ke všem otázkám, které se dotýkají výchovy a vzdělání a vnitřního chodu školy
- b) zletilý žák může volit nebo být volen do samosprávného orgánu Rady školy
- c) podněty, stížnosti a ostatní podání je povinen vyslechnout každý pedagogický pracovník a každý vedoucí pracovník (i nepedagogický) školy
- d) žák má právo v každé situaci požadovat úplné vysvětlení svých práv a povinností jak v obecné rovině, tak pro specifické situace
- e) v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení plnoletý žák sám, neplnoletý prostřednictvím svých zákonných zástupců má právo ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku požádat podle ustanovení § 69 odst. 9 školského zákona ředitele školy o komisionální přezkoušení
- f) v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení má plnoletý žák sám (neplnoletý prostřednictvím svých zákonných zástupců) právo ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se dozvěděl výsledku klasifikace, požádat podle ustanovení § 69 odst. 10 školského zákona o přezkoušení.

II. Práva žáků o kterých rozhoduje ředitel školy:

- a) povolení změny oboru
- b) přestupu z jiné střední školy
- c) konání obsahu a šíří rozdílových zkoušek
- d) přerušování studia
- e) opakování ročníku
- f) uznání dosaženého vzdělání za podmínek ustanovení § 66 školského zákona
- g) uvolnění z jednotlivých předmětů
- h) podobě individuálního vzdělávacího plánu (§ 5 odst. 2 školský zákon)

§ 6 DALŠÍ USTANOVENÍ

Součástí školního řádu jsou přílohy upřesňující režim jednotlivých úseků a klasifikační řád. Tyto přílohy dále upřesňují povinnosti žáků.

Příloha: A) Režim odborného výcviku

Příloha: B) Režim teoretického vyučování

Příloha: C) Režim výchovy mimo vyučování

Příloha: D) Všeobecné zásady bezpečné práce

Příloha: E) Používání mobilních telefonů

Příloha: F) Klasifikační řád

Příloha: A)

Režim odborného výcviku

Žáci jsou povinni:

1. Žáci přicházejí do objektu dříve minimálně 5 minut před zahájením výuky.
2. Přichází převlečení do pracovního oděvu a obuvi. Oděv a cenné věci mají uzamčené ve šatní skříňce či šatně.

3. Během odborného výcviku nesmějí žáci bez svolení mistra manipulovat se stroji a jiným zařízením.
4. Pokud není do začátku odborného výcviku přítomen učitel odborného výcviku, vedoucí učební skupiny ohlásí tuto nepřítomnost vedoucímu dílen popř. zástupci ředitele.
5. Při zadávání práce musí žák znát název práce nebo činnosti, materiál se kterým pracuje, veškeré technické, technologické a bezpečnostní požadavky. Nerozumí-li něčemu, je povinen požádat pedagogického pracovníka o vysvětlení.
6. Během hodiny žák vykonává jen ty práce, které byly stanoveny pedagogickým pracovníkem. Žák nesmí svévolně opustit pracoviště ani jeho budovu.
7. Během hodin odborného výcviku dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro příslušná pracoviště a dodržují obecné bezpečnostní předpisy.
8. Žák pečuje odpovědně o přidělený stroj a nástroje, vypůjčené věci včas vrací čisté a nepoškozené.
9. Příslušnému pedagogickému pracovníkovi ihned hlásí poškození či ztrátu nástroje nebo nářadí a v případě prokázané nedbalosti jsou povinni škodu uhradit.
10. Před ukončením praktické činnosti uklidí žák své pracoviště popř. část pracoviště, kterou mu k úklidu určí vyučující.

Příloha: B)

Režim teoretického vyučování

Žáci jsou povinni:

1. Být v prostorách školy již před zahájením vyučování (minimálně 5min.) a být řádně připraven na výuku. Při pozdním příchodu sdělí vyučujícímu důvod pozdního příchodu.
2. Po příchodu do školy se přezuje do domácí obuvi (nikoli sportovní) obuv ukládá v šatně, opatřené zámkem. V šatně neponechává cenné věci, peníze, osobní doklady, apod.
3. Vyučování v naší škole začíná v 7³⁰ hod.
4. Ve třídě sedí podle zasedacího pořádku, při vyučování se zdržuje jen na určeném místě, pozorně sleduje výklad učitele i projevy žáků, nevyrušuje mluvením, napovídáním či jinou činností, chce-li hovořit, přihlásí se a čeká, až bude vyvolán, ve styku s učiteli i žáky se vyvaruje hrubých a vulgárních výrazů.
5. V případě prokazatelného poškození lavice, židle, jiného vybavení třídy nebo školy uhradí adekvátní hodnotu opravy.
6. Třidu může opustit jen o přestávce. Při vyučování smí třídu opustit pouze k cestě na toaletu, za vyučujícím pro pomůcky nebo z jiného důvodu, týkajícího se vyučovacího procesu, a to ne jinak než na povolení učitele. Při odchodu mimo budovu školy např. na odborný výcvik, na oběd atd. se přezuje do venkovní obuvi.
7. Kromě odchodu na oběd nebo k návštěvě lékaře (na základě písemného uvolnění třídním učitelem) setrvává v prostorách budovy školy po celou dobu teoretického vyučování.
8. Vykonává žákovskou službu, pokud je tím třídním učitelem pověřen. K povinnostem služby patří: mazání tabule, doplňování křídly, sundávání židlí z lavic, při odchodu z učebny - zavírání oken, zhasnutí světel, zavření dveří. Každé porušení školního řádu okamžitě hlásí třídnímu učiteli nebo pedagogickému doзору.
9. Požádá o dovolení třídního učitele nebo vyučujícího v případě, že chce opustit prostory školy.
10. Na základě proškolení dodržuje příslušné hygienické a bezpečnostní předpisy, chová se ohleduplně a tiše, respektuje pokyny učitelů a pedagogického doзору.
11. Na začátku vyučovací hodiny zdraví učitele povstáním, na konci vyučovací hodiny žáci rovněž zdraví učitele povstáním. Poslední vyučovací hodinu žáci dají židličky na lavici a zavřou všechna okna ve třídě, aby mohl být proveden úklid třídy.
12. Nedostaví-li se do 5 minut po ukončení přestávky vyučující do třídy, informuje o tom pořádková služba zástupce ředitele.

Příloha: C)

Režim výchovy mimo vyučování:

1. Domov mládeže

- a) Řád domova mládeže pro ubytované žáky na domově mládeže obsahuje:
 - práva a povinnosti ubytovaných žáků
 - výchovná opatření
 - režim dne
 - pokyny k zajištění organizace domova mládeže
- b) Řád domova mládeže je uveden ve zvláštní příloze a jsou s ním seznamováni všichni ubytovaní žáci při nástupu na domov mládeže.

2. Odborné exkurze pořádané školou

- a) Škola v rámci jednotlivých odborností pořádá pro žáky odborně zaměřené exkurze. Exkurze je součástí výuky a žák, pokud nemá vážné zdravotní a sociální důvody, má povinnost se exkurze účastnit a finančně se na nákladech exkurze podílet. Nadační fond při škole dle možností tyto akce podpoří.
- b) V průběhu exkurze se žák řídí pokyny vedoucího (vedoucích) exkurze, dodržuje zásady bezpečnosti práce a dbá na slušné chování a vystupování, nekouří, nepožívá alkohol ani jiné drogy.
- c) Pokud se žák nemůže z předem známých závažných důvodů exkurze zúčastnit, nahlásí tuto skutečnost vedoucímu exkurze a po dobu trvání akce pracuje ve škole nebo dílnách pod vedením vedoucího dílen nebo učitele. Žák je také seznámen s pracovní dobou.

3. Řád výchovné činnosti prováděné v době mimo vyučování

- a) Výchovná činnost v době mimo vyučování je určena všem žákům školy, bez rozdílu, zda jsou ubytovaní v domově mládeže, nebo do školy denně dojíždějí. Zájmová činnost je plánována a organizována podle zájmu žáků. Účast na zájmové činnosti v době mimo vyučování je dobrovolná. Žáci mají možnost uplatňovat a rozvíjet své zájmy.
- b) Při reprezentaci školy v tělovýchovné a kulturní činnosti a v oblasti rozvoje odborných zájmů, je žák povinen řídit se pokynem vedoucích (organizátorů činnosti) a dodržovat stanovená bezpečnostní opatření.
- c) Při uvolňování na jednodenní nebo vícedenní akce jsou žáci uvolňováni na základě plnění svých povinností ve výchovně vzdělávacím procesu, zapojení do zájmové činnosti a chování.
- d) Výchova mimo vyučování se organizuje a provádí v účelových zařízeních školy nebo v jiných veřejných a společenských zařízeních zabezpečených školou, a to i v přírodě.
- e) Pro všechna účelová zařízení školy, ve kterých je prováděna výchova mimo vyučování, je zpracován a vyvěšen provozní řád, který je závazný pro všechny žáky, jež tyto prostory využívají. V pronajatých zařízeních, která jsou využívána pro činnost výchovy mimo vyučování, se žáci řídí provozním řádem organizace, jež toto zařízení spravuje. Povinností vedoucího kroužku (akce) je seznámit účastníky akce (členy kroužku) s provozním řádem zařízení.
- f) Během všech druhů akcí organizovaných v době mimo vyučování, je žák povinen řídit se pokyny vedoucích (organizátorů činnosti) a dodržovat stanovená bezpečnostní opatření.

Příloha: D)

Všeobecné zásady bezpečné práce

Žáci jsou povinni dodržovat následující:

1. Pro výkon bezpečné práce nestačí jen odborné znalosti, ale též znalosti bezpečnostních předpisů a pravidel. Žák si osvojuje pravidla a předpisy pro bezpečnou práci platné na všech pracovních úsecích, řídí se jimi při práci.

2. Při chůzi v areálu školy je pozorný, používá výhradně vykázaných cest a nezdržuje se na pracovištích, na něž nebyl pracovně přidělen.
3. Před započítím každé nové práce požádá vyučujícího o pokyny, jak bezpečně pracovat. Nerozumí-li něčemu nebo není-li něco zcela jasné, požádá o vysvětlení.
4. Věnuje se plně a soustředěně pouze té práci, která byla vedoucím pracovníkem přidělena. Při práci se nerozptyluje a neruší zbytečně ostatní.
5. Neuvádí stroj nebo zařízení, které mu bylo svěřeno do chodu, pokud se nepřesvědčil, že tím nikoho neohrozí na životě a zdraví.
6. Nedotýká se pohyblivých se částí strojů, zvláště pak elektrických vedení a zařízení. Shledá-li na nich závadu, neopravuje ji nikdy sám. Opravovat ji smí pouze odborník k tomu určený.
7. Pořádek a čistota na pracovištích jsou spojencem žáků v boji proti úrazům. Udržuje stroje a nářadí, které bylo žákovi svěřeno v bezvadném stavu. Vadné nástroje a nářadí sám nemění či neopravuje a závadu na stroji ihned hlásí vedoucímu.
8. Při práci používá osobních ochranných pomůcek – chrání žákovi zdraví. Oblečení a osobní ochranné pomůcky odpovídají příslušným normám.
9. Každou zjištěnou závadu, která by mohla ohrozit život a zdraví kohokoliv je povinen ohlásit pedagogickému pracovníkovi.
10. Donášení alkoholických nápojů a omamných látek do školy je zakázáno a nedbání tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Prostory školy nejsou vhodným místem pro hazardní hry, zápasy a nevhodné žerty. Úraz vzniklý z takového počínání může být klasifikován jako trestný čin.
11. Žák oznámí ihned pedagogickému pracovníkovi každý úraz při práci. Úrazy hlášené opožděně nemohou být uznávány. O úrazu musí být sepsán protokol.

Příloha: E)

Používání mobilních telefonů

1. Je **zakázáno** v době teoretické i praktické výuky mít zapnutý mobilní telefon a jakkoliv jej používat v době vyučování (teoretickém i praktickém) a to ať z hlediska vlastního rušení průběhu výuky, tak i z hlediska rizika tzv. „napovídání“. Na Domově mládeže se to týká studijní doby a večerního klidu.
2. Mobilní telefony lze užívat (tj. telefonovat a posílat SMS atd.) pouze v době přestávek.
3. V případě přechovávání mobilních telefonů musí mít žáci mobilní telefon v bezprostřední dispozici, takže mohou mobilní telefon opatrovat. To znamená, že v případě ztráty **nepůjde odškodnění za škodu odložené věci**, ale o žákem zaviněnou ztrátu.
4. V případech, kdy při školní akci prokazatelně nemůže žák mít mobilní telefon v bezprostřední dispozici (např. TEV, ŘMV, sportovní utkání apod.), žák mobilní telefon odloží na místo určené pracovníkem školy a tudíž bude mobilní telefon považován za odloženou věc a škola bude řešit jeho případnou ztrátu.

Příloha: F)

Pravidla pro držení a používání čipů docházkového systému školy

Vlastnictví čipu:

1. Čip je majetkem nadačního fondu při SOU Lázně Bělohrad.
2. Čip školního docházkového systému **je povinen si opatřit každý žák školy**, v opačném případě jde o hrubé porušení školního řádu.
3. Čip bude žákovi **k dispozici za zálohu 100,- Kč** po celou dobu studia. V případě ztráty čipu záloha **propadá**.
4. Každý čip nese jedinečný identifikační kód (nastavený z výroby) a pořadové číslo. **Podle tohoto pořadového čísla je čip přidělen** žákovi. Samotná identifikace (přiložením čipu ke čtečce) probíhá zaznamenáním jedinečného identifikačního kódu, k němuž systém automaticky doplní pořadové číslo a jméno žáka.

5. Čip je majetkem nadačního fondu při SOU Lázně Bělohrad a žákům **je pouze zapůjčen**, proto **je zakázáno jakékoliv poškozování čipu** (podepisování, škrábání, polepování apod.). V případě poškození či znehodnocení čipu záloha propadá.
6. V případě ztráty, znehodnocení nebo nefunkčnosti čipu **je žák povinen** tuto skutečnost **neprodleně nahlásit** hlavnímu ekonomovi školy p. Lodrovi a opatřit si čip nový. V tomto případě bude čip ihned vyřazen z evidence a provozu.
7. V případě ukončení či předčasného ukončení studia **je žák povinen čip odevzdat** hlavnímu ekonomovi školy p. Lodrovi výměnou za složenou zálohu.

Používání čipu:

1. Vstup do školy je možný **pouze hlavním vchodem**.
2. **Každý žák školy je povinen při každém příchodu a každém odchodu ze školy označit svůj příchod či odchod přiložením čipu ke čtečce. Čtečka čip zaregistruje krátkým rozsvícením červené led diody a následným zvukovým signálem zámku. Další čip je možné označit hned po zhasnutí diody, i když zvukový signál zámku stále zní. V případě, že dioda svítí a je k ní přiložen další čip, čtečka jej nezaregistruje a příchod či odchod tak není zaznamenán! Není technicky možné, aby dioda po přiložení čipu červeně blikla a průchod nebyl zaznamenán!**
3. V případě, že **jakýkoliv příchod či odchod žáka nebude zaznamenán**, bude toto považováno za porušení školního řádu.
4. **Žák školy je povinen svůj odchod i příchod zaznamenat v každém případě**, tedy při **jakémkoliv opuštění budovy školy** (např. polední přestávka, volná hodina apod.).
5. Každý žák školy je povinen používat **pouze jemu přidělený čip**, jakákoliv manipulace s dalšími čipy bude považována za porušení školního řádu.
6. Docházka monitorována čipy bude **porovnávána** se zápisy v třídní knize. Pozdní příchody a nepovolené opuštění budovy zaznamenané systémem budou sankcionovány dle školního řádu.
7. V případě, že žák nebude mít z různých důvodů čip k dispozici a do objektu školy **vstoupí bez záznamu, neprodleně se ohlásí třídnímu učiteli** (zástupci třídního učitele). **Neevidovaná a nenahlášená přítomnost ve škole bude považována za porušení školního řádu.**
8. V případě, že žák nebude mít z různých důvodů čip k dispozici, a tak **nebude mít možnost dostat se do budovy, použije ke vstupu zvonek** na ekonomu školy p. Lodra. Žák nahlásí své jméno a třídu a dostaví se neprodleně do kanceláře p. Lodra, kde **bude zaevidován**. Tato skutečnost bude řešena v souladu se školním řádem.

Příloha: G)

Klasifikační řád SOU v Lázních Bělohrad

1. Všeobecné zásady klasifikace
 - a) Klasifikační řád SOU v Lázních Bělohradě důsledně vychází ze zákona 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a z vyhlášky MŠMT ČR číslo 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
 - b) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
 - c) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
 - d) Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků a nedostatky v jejich chování.

- e) Na konci klasifikačního období v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - třídním učitelem a ostatními učiteli na třídních schůzkách
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupce žáka požádá
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
 - prostřednictvím zápisu v žákovské knížce nebo studijním průkazu

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - docházka
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických i praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

- b) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

- Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost. Jeho ústní i písemný projev je správný a výstižný. Grafický projev je přesný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a úplně. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně a logicky. Ústní a písemný projev má menší nedostatky. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- Stupeň 3 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky v činnostech intelektuálních. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí, dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- docházka
 - vztah k práci a praktickým činnostem
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
 - kvalita výsledků činnosti
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
 - obsluha údržba výrobních zařízení, náradí a nástrojů
 - překonávání překážek v práci

- b) Výsledky se klasifikují takto:

▪ Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a praktickým činnostem. Praktické činnosti provádí pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy práce. Výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení, náradí a nástroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

▪ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci a pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, které vykonává samostatně. V postupech se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Výrobní zařízení, náradí a pomůcky udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

▪ Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci pedagogického pracovníka uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti, ve které se dopouští chyb. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc pedagogického pracovníka. Výsledky práce mají nedostatky. Práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy BOZP a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí. K obsluze a údržbě zařízení musí být častěji podněcován. Překážky při práci překonává s pomocí pedagogického pracovníka.

▪ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu. Získaných teoretických poznatků dovede využít jen s pomocí pedagogického pracovníka. Při práci se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a organizaci práce potřebuje soustavnou pomoc pedagogického pracovníka. Méně dbá na pořádek na pracovišti a na předpisy BOZP. V obsluze a údržbě zařízení má vážné nedostatky. Překážky v práci překovává jen s pomocí pedagogického pracovníka.

▪ Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí pedagogického pracovníka uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech má podstatné nedostatky. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné. Práci si nedokáže zorganizovat. Neovládá předpisy BOZP a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě zařízení má vážné nedostatky.

4. Klasifikace v předmětu tělesná výchova

- a) Klasifikace probíhá na základě:

- hodnocení pohybových schopností a pohybových dovedností
- reprezentace školy na sportovních akcích
- účast a přístup ke sportovním kurzům a sportovním akcím školy
- přístup k hodinám TEV
- hodnocení znalosti teorie TEV (pravidla, názvosloví)

- b) Podmínky klasifikace:

- podmínkou klasifikace je více jak 70% aktivní účasti na hodinách TEV:
- aktivní účastí se rozumí aktivní zapojení žáka do hodiny TEV v příslušném sportovním úboru

- úbořem se rozumí oblečení a obuv na sport do haly i ven, které jsou řáci povinni mít kařdou hodinu TEV k dispozici
 - řáci, kteří nesplní 70% aktivní účasti, mohou být klasifikováni na základě příslušných testů, které jsou k dispozici u učitele TEV k 1. 9. příslušného školního roku
 - ve výjimečných případech vedení školy a učitel TEV mohou rozhodnout o možnosti náhrady hodin TEV do rozsahu 20%.
- c) Uvolňování řáků z TEV:
- řádost o částečné nebo celkové uvolnění z TEV na příslušné klasifikační období podávají řáci prostřednictvím třídního učitele do 20. 9. resp. 20. 2. příslušného pololetí a roku. U řádostí posouzených jako částečné uvolnění z TEV rozhodne o způsobu klasifikace učitel TEV.

5. Hodnocení chování řáků

- a) Chování řáka se klasifikuje těmito stupni:
- 1 – velmi dobré
2 – uspokojivé
3 – neuspokojivé
- b) Klasifikaci chování řáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a schvaluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- c) Chování se klasifikuje podle toho, jak řák dodřžuje pravidla chování (školní řád) a vnitřní řád školy. Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci chování v dalším klasifikačním období.
- d) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v katalogovém listě.

6. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- a) Podklady pro klasifikaci získává pedagogický pracovník zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním řáka
 - soustavným sledováním výkonů řáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové)
 - konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky, s pracovníky pedagogicky-psychologických poraden
 - rozhovory se řákem a zástupcem řáka
- b) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci řáka.
- c) Řák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednou vyučovací hodinou za týden se může nahradit jedna ústní zkouška dvěma známkami z krátkého písemného prověření, např. formou testu.
- d) Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy.
- e) Učitel oznamuje řákovi výsledky každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel řákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí řákovi nejpozději do 14 dnů. Výsledky klasifikace vždy zapíše do řákovské knížky nebo studijního průkazu. Třídní učitel je povinen kontrolovat, zda řák předkládá zapsané výsledky klasifikace svým rodičům.
- f) Kontrolní písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. V jednom dni mohou řáci konat jen jednu kontrolní písemnou práci, která trvá déle než 15 minut.
- g) Řákům s doloženými specifickými poruchami učení musí učitel umožnit takovou formu prověření znalostí, kterou je řák schopen zvládnout.

7. Limity klasifikace

- a) Teoretická výuka

Vedení učiliště stanovuje, že řáci, u kterých **absence v jednotlivých předmětech** za příslušné klasifikační období **přesáhne 25%** mohou být přezkoušeni před komisí. U řáků, jejichž absence v jednotlivých předmětech **přesáhne 30%**, rozhodne ředitel školy zda řák bude klasifikován v řádném termínu, podle stávající klasifikace, či zda absolvuje dodatečnou doklasifikaci v náhradním termínu. Termín a způsob doklasifikace určí ředitel školy.

b) Praktická výuka

Vedení učiliště stanovuje, že u žáků, jejichž absence za příslušné klasifikační období **přesáhne 25%**, rozhodne ředitel školy zda žák bude klasifikován v řádném termínu, podle stávající klasifikace, či zda absolvuje dodatečnou doklasifikaci v náhradním termínu. Termín a způsob doklasifikace určí ředitel školy.

8. Další

- a) Z důvodu počítačového zpracování vysvědčení se pololetní vysvědčení vydá jako výpis vysvědčení za první pololetí školního roku.
- b) Celkové hodnocení žáka, opravné zkoušky, komisionální zkoušky, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, vedení pedagogické dokumentace vztahující se ke klasifikaci žáků upravuje zákon 561/2004 Sb. a vyhláška MŠMT č. 13/2005 Sb.

Tento školní řád nabývá platnost dnem 1. září 2008

V Lázních Bělohrad 28.8. 2008

Mgr. Pavel P E T R
ředitel školy